

附件 1

材料申报注意事项

一、申报信息

申报人员要严格按照要求规范填写申报信息，填报的单位名称必须与单位公章名称一致。

二、学历信息

全日制学历指参加全日制教育取得的最高学历，评审依据学历为符合职称评审条件的最高学历。严格按照毕业证书规范填写，不得随意简写。

三、现专业技术职称及获得时间

“现专业技术职称”按实际取得资格的情况规范填写；“获得资格时间”2021年5月1日之后取得职称的，“获得资格时间”以评审时间为准，2021年5月1日之前取得职称的，“获得资格时间”以公布时间为准。“聘任时间及年限”是指现专业技术职称第一次受聘时间，以聘文或聘书为准；年限为聘任累计年限，时间截止到2025年12月31日。

四、现任（含兼任）行政职务

企业有行政职务人员提供任职文件。事业单位符合有关政策兼职的管理人员，须提供《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。

五、各年度考核结果

根据实际考核情况，至少填写近 5 年年度考核结果（2020-2024 年度）。

六、任现职以来取得的代表性成果

严格按照《山东省煤炭工程技术人才职称评价标准条件》中“申报标准条件”要求分类填报，每种类型填写不超过 3 项。

（一）获奖、课题、专利、论文名称填写示例

奖励：科技成果奖 X 等奖《XXX 研究与应用》

课题：《XXX 研究与应用》

专利：《XXX》

论文：《XXX》

著作：《XXX》

（二）表彰及其等级认定

2019 年以前由行业主管部门单独颁发或与人社部门联合表彰，均按行业主管部门级别界定。如市能源局或市能源局与市人社局联合颁发的表彰，认定为县级表彰。

2019 年以后颁发的表彰，应纳入人社部门规范奖励目录范围，未纳入的不能认为为表彰。县级表彰是指县委党委政府表彰，市级表彰是指市级党委政府（省级工作部门）表彰，省级表彰指省部级表彰。

（三）对各学会、行业协会、研究会等社会组织颁发的奖励、成果等界定

如该学会、行业协会、研究会等社会组织是经具备管理权限的民政部门审批，并由各行业主管部门管理，则学会、行业协会、研究会等社会组织依法定职责、受委托或批准选拔颁发的奖项、成果等，可作为参考使用，奖项、成果等级可按行业主管部门行政级别降低一级进行认定。经核查，若提供未经法定程序审批或被依法取缔、违规成立的协会、学会、研究会等颁发的相关奖项、成果，按虚假材料处理。

如：山东省煤炭学会，主管部门为国家矿山安全监察局山东局（市级），则该协会降低一级，认定为县级；中国质量协会，认定为市级。

（四）课题认定

课题一般指：国家社会科学基金、国家自然科学基金等国家级课题；国家部委年度招标课题、省自然科学基金等省部级课题；省直厅（局）年度课题、县级以上业务主管部门认定的其他课题。专业技术人员承担完成的课题要与其专业或岗位工作相关，需提供立项通知、最终成果及结项报告等整套原件实物材料。其他非政府部门指定或授权的各行业协会、学会、研究会课题，以及各种以鉴定方式通过的计划外自选课题，不予认定，不再填报。

（五）奖励发文部门和奖励证书盖章不同的认定

以文件为准。

（六）其他

1. 对提交的论文、著作、专利、课题、获奖等业绩成果，通过网络核验等方式验证其真实性，并提供核查证明。

2. 申报人员除按要求填写申报信息外，系统中必须上传本人照片、身份证和学历、学位证书。其他上传内容不作要求。

附件 2

诚信承诺书

本人郑重承诺：根据国家、省、市职称申报条件和要求，我在本次申报评审专业技术职称过程中，严肃认真、真实准确的提供了本人的个人信息、佐证材料、证件等相关材料，没有弄虚作假、学术不端等违反诚信的行为。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定接受相应处理。

承 诺 人（签字）：

附件 3

济宁市专业技术职务资格申报推荐表

单位名称：

申报人		联系方式	
申报专业		申报等级	
公 示 情 况	公示地点和方式		
	公示起止时间 (不少于 5 个工作日)		
	公示材料		
	公示结果及 处理意见		
单位意见		负责人签字：(单位公章) 年 月 日	
主管部门意见		负责人签字：(单位公章) 年 月 日	
县(市、区)人社部门或 市直主管部门意见		负责人签字：(单位公章) 年 月 日	

备注：1、本表由申报人单位填写。2、公示材料栏填写单位将何种材料进行了公示。3、公示结果及处理意见栏请如实填写，公示期间没有收到异议情况的请填写“公示结果无异议，同意推荐”，公示期间有异议的请填写异议情况及处理意见。

附件 4

档案袋目录

县区					
姓名					
工作单位					
济宁市专业技术职务资格申报推荐表	() 份	兼职审批表		() 份	
推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡	() 份	专家(学术)委员会推荐意见表		() 份	
学历证书:	1、	学位证书		1、	
	2、			2、	
专业技术职称证书/职业资格证书:	() 份	继续教育材料		() 份	
代表性成果(获奖)	1、				
	2、				
	3、				
代表性成果(课题)	1、				
	2、				
	3、				
代表性成果(专利)	1、				
	2、				
	3、				
代表性成果(论文/著作)	1、				
	2、				
	3、				
代表性成果(其他)	1、				
	2、				
	3、				
年度考核表	1、	年	2、	年	3、
	4、	年	5、	年	
学术团体/社会兼职相关材料	1、		2、		3、
	4、		5、		6、
其他材料	1、				
	2.....				

附件 5

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章):

年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被推荐申报人数	
“六公开” 内 容	1、公开专业技术岗位数 4、公开申报人述职 2、公开任职条件 5、公开申报人的评审材料 3、公开推荐办法 6、公开被推荐申报人员名单				
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单 位 人 事 部门负责人					
单 位 领 导					

注 1：“专业技术人员总数”指本单位全体专业技术人员数量，“实际参加推荐的人数”指本次申请参加职称评审人数，“被推荐申报人数”指经推荐同意参加职称评审人数。

注 2：单位专业技术人员数量在 60 人（含）以下的，由全体专业技术人员签字，未签字人员要另外注明原因；单位专业技术人员数量在 60 人以上的，由专业技术人员代表签名，专业技术人员代表应不少于 60 人。

注 3：此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

附件 6

专家（学术）委员会推荐意见表

申报人姓名		性别		出生年月		文化程度		学位	
现专业技术职务资格及聘任时间						拟申报专业技术职务资格			
何时何校何专业毕业及学制									
工作单位									
专家意见									
专家签字	年 月 日								
单位审核意见	审核人（签字）： 负责人（签字）： 年 月 日（盖章）								

注：各评审委员会办事机构凭此审核表受理申报材料

2025 年度煤炭工程 X 级专业技术职务任职资格申报人员花名册

呈报部门（盖章）：

年 月 日

序号	姓名	单位	现聘任 (任职) 资格	聘任 (任职) 年限	评审依 据学历	专业	是否 事业在 编人员	行政职务	有无兼职审批表 (事业单位双肩 挑人员需填写)	备注

审核人：

单位负责人：

附件 8

各呈报部门报送时间安排

序号	时 间	呈报部门
1	2025 年 8 月 18 日	曲阜市、汶上县
2	2025 年 8 月 19 日	兖州区、梁山县
3	2025 年 8 月 20 日	邹城市、嘉祥县
4	2025 年 8 月 21 日	微山县、鱼台县、金乡县
5	2025 年 8 月 22 日	太白湖区、经开区、泗水县
6	2025 年 8 月 25 日至 27 日	高新区、任城区
7	2025 年 8 月 28 日	市直单位

附件 9

职称申报明白纸

一、系统登录

- 1. 访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址（<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html>）。
- 2. 输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。
- 3. 点击‘登录’按钮：成功登录后，您将进入系统首页。



二、职称申报

- 1. 进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。



2. 新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳过’重新填写。

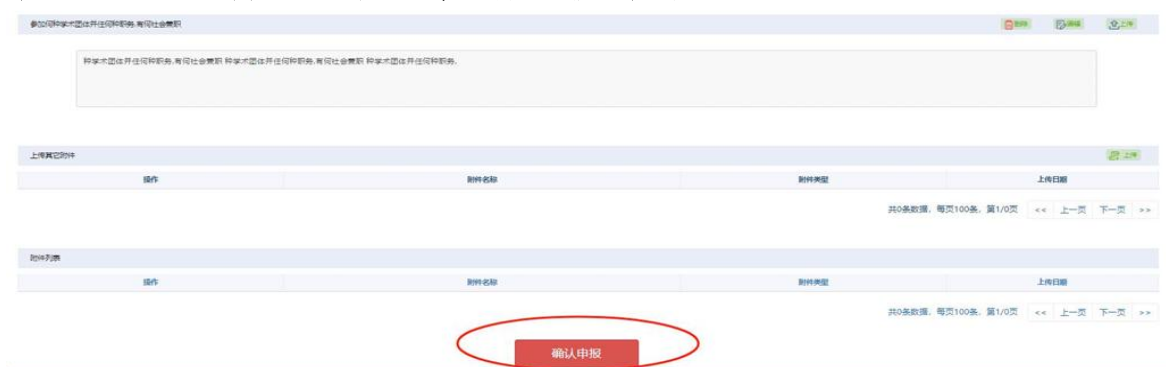
3. 填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写‘申报信息’。注意，同一年度‘职称申报’和‘考核认定’只能选择一项填写。完成后保存。若个人姓名注册错误，在保存申报信息后，可点击右上角“电子身份证照核验”进行比对修改。

4. 填写申报表：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表，包括学历信息、工

作经历、学术成果、荣誉奖励等内容。

5. 上传申报材料：点击“上传材料”按钮，上传相关的证明文件，如发表论文、获奖证书、工作业绩报告等。

6. 提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1. 查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2. 了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。

工作经历					
工作经历	开始时间	结束时间	在现单位从事岗位名称	从事主要专业技术工作	专业资质证书
工作经历	2022-01	2022-02	2	2	2

四、常见问题

1. 无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码；或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登陆，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2. 上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、技术支持

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。

电话：0531-81919792。